



ポスティング マニュアル

有限会社ブームボックス

ポスティング とは？

- ・お客様からお預かりしたチラシ等の販促物を、決められたルールに従い、各ご家庭や事業所のポストへ投函して頂くお仕事です。
- ・案件により異なりますが、1種類～5種類程度のチラシを同時配布(併配)して頂きます。
- ・主な販促物の種類は以下の通りです。
チラシ・ポケットティッシュ・封筒など
- ・配布方法も様々で、主な方法は以下の通りです。
軒並み配布・集合配布・戸建配布・賃貸配布・分譲配布など

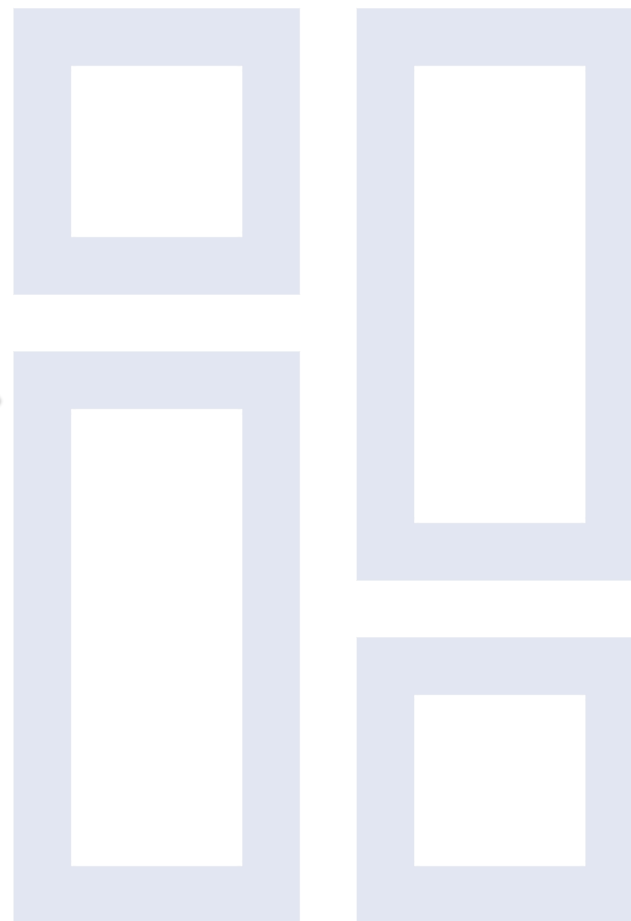
ポスティング の種類

- ・ 軒並配布
配布エリア内全てのポストに投函
(飲食店・企業も含む)
- ・ 集合配布
配布エリア内全てのマンション・アパートに投函
- ・ 戸建配布
配布エリア内全ての一戸建て住宅に投函
- ・ 賃貸配布
配布エリア内全ての賃貸マンション・アパートへ投函
- ・ 分譲配布
配布エリア内全ての分譲マンション・アパートへ投函

その他にも様々な方法がございますので、その都度相談させていただきます。



ご相談～配布完了



ご相談～お荷物のお届け

- ・メール又はお電話にて配布員様の状況に合わせた案件をご案内させていただきます。
- ・内容をご検討頂き、対応可能な場合はご依頼させていただきます。対応不可の場合はお断り頂いて問題ございません。
- ・ご相談案件の内容を修正すればご対応が可能になる場合は、その旨を担当者へお申し付け下さい。
- ・ご依頼させていただきました案件のお荷物は、依頼書・配布地図と共に、ご郵送又は配達にてご自宅までお届けさせていただきます。



配布準備

- ・ お荷物のご自宅に到着しましたら、依頼書の内容と配布地図・配布物が同じであるか確認。
- ・ 荷物が間違っていたら、052-228-6550へ連絡。
- ・ 配布開始地点の目ぼしを付けておく。
- ・ 赤色ボールペンを用意する。
- ・ 配布地図の氏名・日付・配布物記入欄に配布日・チラシ名・氏名を記入する。（次ページの写真参照）



配布準備（参考写真）



配布開始

1.ご自宅～現地まで移動

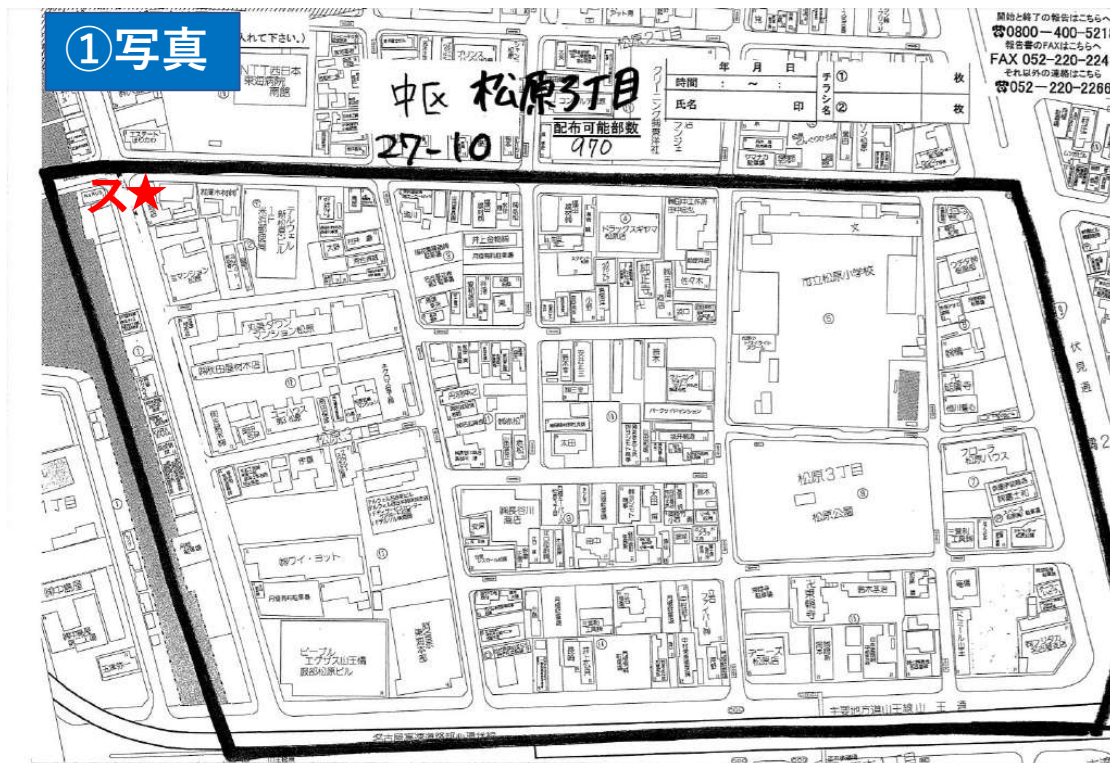
2.開始連絡

- 1.現在地の分かるもの(電信柱の住所など)がある場所を
スタート地点とし、その場所を配布地図へ ☆とㄣと記入する。
(次ページの①写真参照)
- 2.携帯電話にて、現在地の分かるもの(電信柱の住所など)と
配布地図を一緒に撮影する。
(次ページの②写真参照)
- 3.撮影した写真を**LINE(株式会社ルックスマイル_1999)**へ送信する

3.記入した場所から配布を開始する。



配布開始（参考写真）



配布①

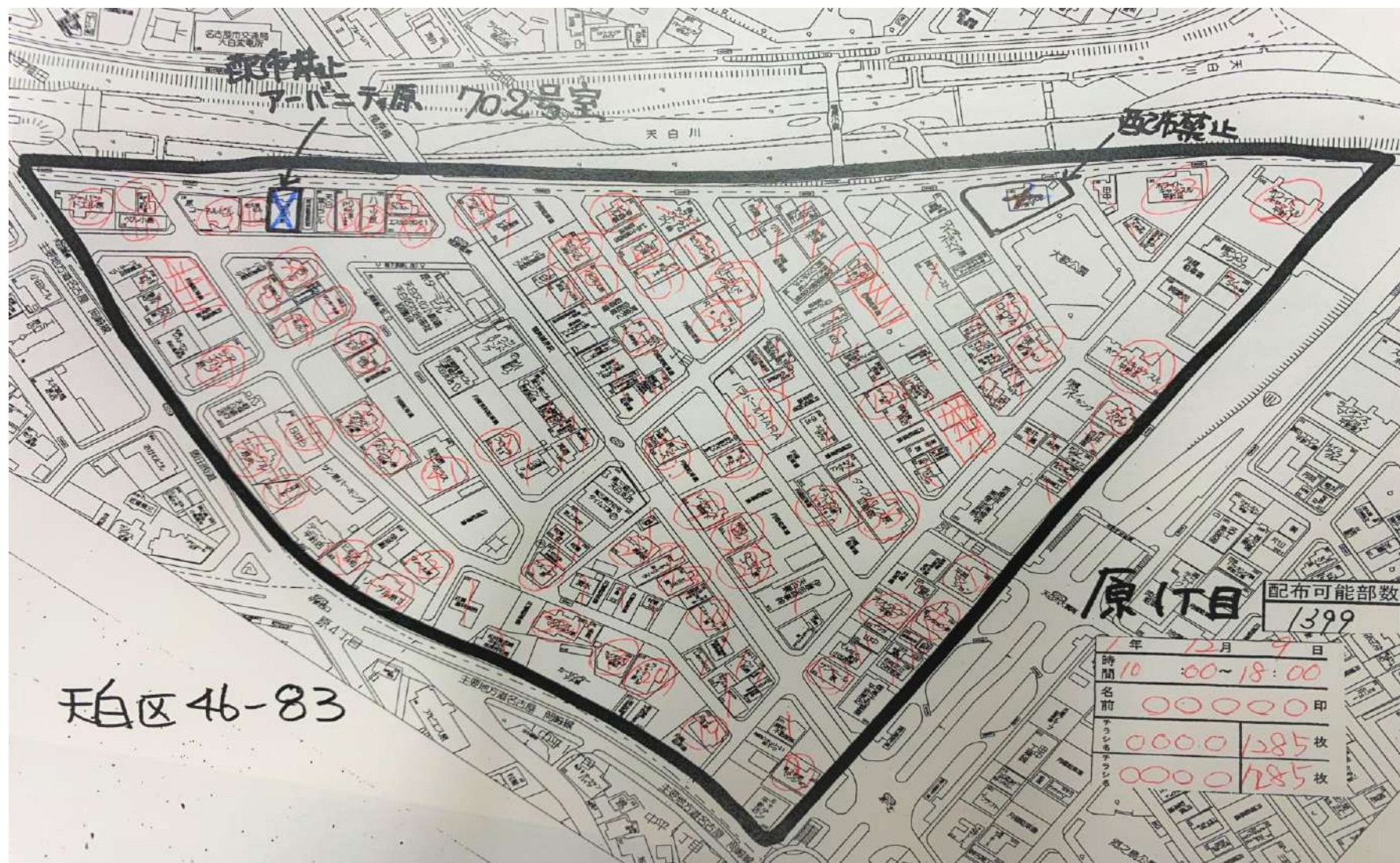
- ・ GPSアプリ起動し、配布地図のスタート地点より配布を開始する。

【配布方法】（次ページの地図写真参照）

- ・ 配布物をポストへ投函する。
- ・ 投函したら、配布地図へ記入する。
 - ※一戸建て・企業の場合…レ点チェック
 - ※マンション・アパートの場合
…投函できた数を記入する。
- ・ マンション・アパートは集合ポストへ投函する。
（無ければドアポストへ投函）
- ・ 住民及びマンション管理人に断られた場合は×を記入する。
- ・ 配布地図1枚が完了したら、配布枚数を数え、その数を地図の
配布数欄記入欄へ記入する。



配布① - 2



配布②

【注意点】（次ページ写真参照）

- ・ 配布地図に予め記入してある×印には投函しない事。
- ・ ポストからはみ出さないよう投函する事。
- ・ チラシが詰まっているポストには投函しない事。
- ・ 個人ポストに禁止表示がある場合は投函しない事。
- ・ 空室ポストには投函しない事。
- ・ 管理人のポストには投函しない事。
- ・ マンションで管理人が居た場合は、必ず投函可否を確認。
- ・ 地域住民の方には必ず挨拶をする事。



中間報告

- 1.携帯電話にて、現在地の分かるもの(電信柱の住所など)と配布地図を一緒に撮影する。
- 2.撮影した写真と大体の配布数を**LINE(株式会社ルックスマイル_1999)**へ送信する。
- 3.上記、町目ごと、もしくは2～3時間に1回の頻度にて繰り返す。

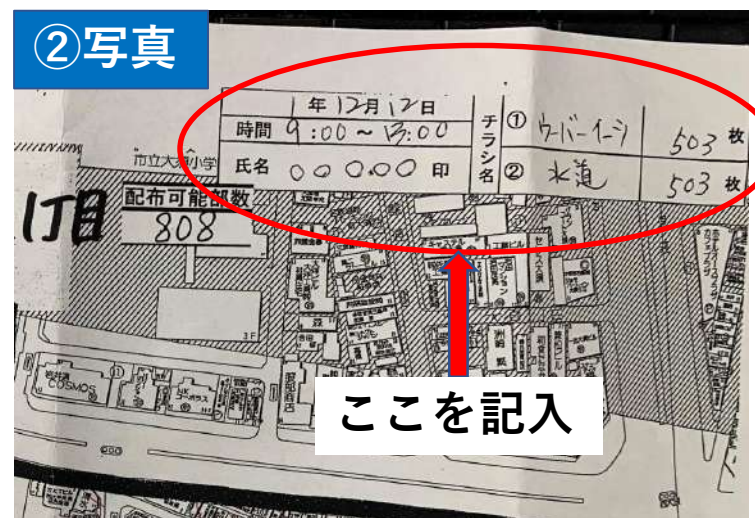


配布完了報告

- 1.その日の配布が完了したら、GPSを終了し、その場所を配布地図へ☆と㍿と記入する。(次ページの①写真参照)
- 2.その日の配布枚数を数える。
- 3.配布地図へ 配布日・配布数・時間を記入する。(次ページの②写真参照)
- 4.完了地点周辺で、携帯電話にて、現在地の分かるもの(電信柱の住所など)と配布地図を一緒に撮影する。(次ページの③写真参照)
- 5.撮影した写真と配布枚数、GPSのログを
LINE(株式会社ルックスマイル_1999)へ送信する。



配布完了報告（参考写真）



ご依頼分が全て完了したら

- 1.配布報告書へ送付日・名前を記入し認印を押す。（次ページ写真参照）
- 2.配布報告書へ配布実績を記入する。（次ページ写真参照）

※日付・配布地区・地図番号・チラシ名・時間・枚数

- 3.配布報告書・配布地図原本を封筒に入れ、以下の住所へ郵送する。

※切手代は、お給料お支払い時にご返却致します。

《 郵送先 》

〒460-0017

愛知県名古屋市中区松原1丁目16-9

有限会社ブームボックス宛

- 4.チラシが余った場合は、引き取りに伺いますので必ずご報告ください。



配布報告書サンプル

配布報告書①						
送付日		令和1年 12月 12日				
名前		〇〇 〇〇		印		
No.	日付	配布地区	地区番号	チラシ名	時間	枚数
1	12月10日	中区	1-1	〇〇不動産・〇〇水道	9:00～17:30	512枚
2	12月11日	中区	1-2	〇〇不動産・〇〇水道	11:00～18:00	467枚
3	／	／	／	／	／	枚
4	／	／	／	／	／	枚
5	／	／	／	／	／	枚
6	／	／	／	／	／	枚
7	／	／	／	／	／	枚

配布日を記入

地図番号を記入

市・区を記入

チラシ名を記入

配布日の配布時間を記入

地図番号ごとの配布枚数を記入

送付日・名前を記入し、
認印を押す

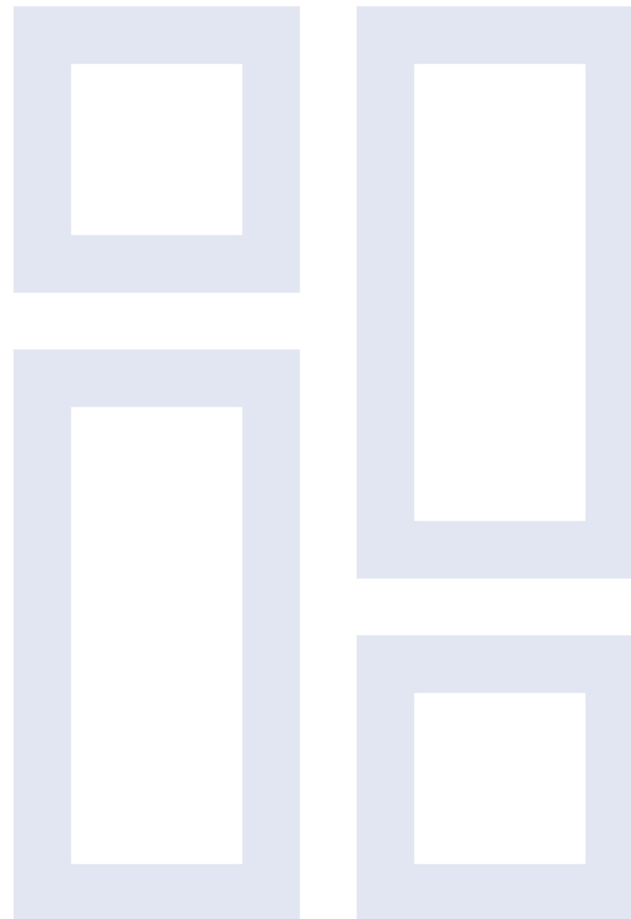


基本配布単価

配布方法	併配点数	市内単価	市外単価
軒並み配布	1種類	2.3円	3.0円
軒並み配布	2種類	2.7円	3.4円
軒並み配布	3種類	3.3円	4.0円
軒並み配布	4種類	3.8円	4.5円
軒並み配布	5種類	4.2円	4.9円
集合限定配布	1種類	1.5円	2.0円
集合限定配布	2種類	2.0円	2.5円
集合限定配布	3種類	2.6円	3.1円
集合限定配布	4種類	3.1円	3.6円
集合限定配布	5種類	3.5円	4.0円



ご登録について



業務委託

- ・配布員様と当社(有限会社ブームボックス)との関係は業務委託となります。
※パート・アルバイト等の雇用関係ではありません。
- ・メール又はお電話にて配布員様の状況に合わせた案件をご案内させて頂きますので、対応可否のご判断を伺います。
強制は致しておりませんので、出来る範囲でお引き受け下さい。
- ・お引き受け頂いたお仕事につきましては、最後まで行って下さい。
※病気・事故の理由で最後まで出来ない場合は、早急にご連絡をお願いします。



委託料のお支払い

- ・ お振込み又は現金支払いか事前にご希望をお伺い致します。
- ・ 委託料は毎月25日締め翌月5日お支払いとなります。
お支払日が土・日・祝の場合、翌営業日のお支払いとなります。
- ・ 郵便局以外のご指定金融機関へお振込致します。
※振込手数料は配布員様のご負担となります。
- ・ 現金支払をご希望の場合は、お支払日以降の平日10：00～17：00に
当社までお越し下さい。
※印鑑（シャチハタ不可）をお持ち下さい。



業務委託契約

- ・これまでの内容にご納得頂きましたら、委託登録を行います。
登録条件と致しまして、以下の事が必要となります。
 - 身分証明書のご提出
 - 写真機能付きの携帯電話をお持ちで、メール操作が可能である事
 - 保証人（お身内の方で結構でございます。）
- ・登録用紙兼広告物配布業務委託契約書・誓約書・振込銀行口座届出書をお渡し致しますので、必要事項をご記入頂き、当社までご郵送下さい。



お試し配布

- ・必要書類が到着次第、当社の配布員募集チラシにてお試し配布を行って頂きます。
- ・お試し配布にて、継続できるかをご判断下さい。
無理な場合は、ご遠慮なくお申し付け頂き、チラシの残りがあれば、ご報告ください。
- ・当社でも配布結果等を確認させて頂き、お互いに継続出来ると判断した場合に正式にお仕事をご依頼させて頂きます。



不正行為について

【不正行為】

- ・ 配布物の投棄・破棄
- ・ 残チラシの投棄・破棄
- ・ 虚偽報告
- ・ 決められた場所・期間・枚数以外での配布

など

上記、不正行為が発覚した場合は、委託料の支払い無しとした上で、
チラシ製作費(印刷代等の制作実費)・損害賠償金をご請求させていただきます。

頂いたメール報告やGPS等の情報から、現場チェックを実施しております。
不正は必ず発覚致しますので、ルールを守った配布をお願い致します。

